

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кривковская начальная школа – детский сад»

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МОУ «Кривковская НШДС»
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «Кривковская НШДС»
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Кривковская НШДС»
от 28.08.2019 г. № 31

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЛЕЧЕБНО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРИВКОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТКИЙ САД»**

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - спортивные и социальные объекты). Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством. К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- объекты спортивного назначения: спортивный зал.
- объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский кабинет.
- объекты культурного назначения: библиотека; актовый зал.

2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

- Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.
- При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

2.1. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

2.2. Доступ обучающихся к площадке для командных игр, беговой дорожке, теннисным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений.

2.3. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

2.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.5. Во время посещения спортивного зала, тренажерного зала и спортивной площадки образовательного учреждения обучающиеся и учителя (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

2.6. Запрещается пользоваться спортзалом, тренажерным залом без разрешения учителя.

2.7. В спортзале, тренажерном зале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.

2.8. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

2.9. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

2.10. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.11. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

2.12. Тренажерный зал используется обучающимися только в присутствии учителя.

3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером амбулатории ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

- 3.2. В учреждении имеются медицинский кабинет, основные задачи :
- 3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).
- 3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.
- 3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.
- 3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).
- 3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
- 3.3. Обучающиеся школы имеют право при плохом самочувствии посещать медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.
- 3.4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:
- Об изменениях в состоянии своего здоровья.
 - Об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.
- 3.5. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:
- Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.
 - Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
- 3.6. После посещения медпункта обучающийся обязан:
- Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.
 - В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. Правила пользования объектами культуры культурного назначения

Задачами объектов культуры является:

- Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Отечества
- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

График работы актового зала, утверждается директором школы.

Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования,).

Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.1. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями

4.1.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.1.2. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- бюджета Ленинградской области;
- местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Для всех обучающихся 1-4 классов рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам приобретаются за счет средств родителей или привлеченных внебюджетных источников финансирования.

4.1.4. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

4.1.5. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году и

- закреплением его приказом по школе;
- составление технического задания на заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

4.1.6. Порядок пользования фондом учебной литературы :

- обучающиеся обязаны аккуратно подписать в конце учебник с указанием фамилии, класса, годов пользования учебником;
- обучающиеся обязаны возвращать учебники в строго установленные сроки;
- обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы , при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными равноценными.

4.2. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

4.2.1. Обучающиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

4.2.2. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.2.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу музыкального зала.

4.2.4. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.